



PROT. 31496

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

BANDO DI GARA

SERVIZIO DI STENOPIA E TRASCRIZIONE INTERVENTI SEDUTE CONSILIARI

- 1) Ente appaltante: Comune di Nocera Inferiore (provincia di Salerno) Piazza Diaz 1 c.a.p. 84014 - tel. 081-3235 211 – 292 -fax 081 32 35 227 e mail: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
- 2) Procedura di aggiudicazione: art.95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016.
- 3) Oggetto dell'appalto: servizio di stenopia e relativa trascrizione integrale e corretta dei verbali delle sedute del consiglio comunale **Codice Smart CIG ZE41A19B0E**
- 4) Importo a base d'asta: Euro 80,00 oltre I.V.A, per ogni ora di registrazione.
- 5) Durata: il servizio ha la durata di 42 mesi con scadenza effettiva il 31.12.2019;
- 6) Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione: il bando di gara a procedura aperta ed i relativi atti di gara: capitolato d'appalto e disciplinare possono essere consultati sul sito del Comune: www.comune.nocera-inferiore.sa.it oppure richiesti presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Nocera Inferiore, Piazza Diaz 1 tel. 081/3235292.
Copia della suddetta documentazione può essere rilasciata previo pagamento del corrispettivo richiesto per la riproduzione.
- 7) Termine per la presentazione delle offerte: il plico contenente l'offerta ed i documenti dovrà pervenire non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 13.07.2016** in plico raccomandato, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: "Offerta per la gara per il servizio di STENOPIA E TRASCRIZIONE DEGLI INTERVENTI SEDUTE CONSILIARI" **scadenza giorno 13.07.2016 ore 12.00**;
- 8) Data, luogo e ora di apertura dei plichi: la gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno successivo alle ore 10,00 presso la Sala Gruppi Consiliari del Comune di Nocera Inferiore.

FIDEIUSSIONE PROVVISORIA

- 10) Requisiti per la partecipazione alla gara:
 - a) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale;
 - b) di avere preso conoscenza delle condizioni del Capitolato, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che formula e presenta alla gara.
 - c) di approvare ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 de C.C. le condizioni contenute nel Capitolato speciale di appalto.
 - d) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - e) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 13/03/1999 n. 68, Circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2000;
 - f) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.

g) di essere in regola con il versamento dei contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi INPS ed INAIL, con indicazione delle relative posizioni contributive;

h) di rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, il trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.N.L.L. di categoria e le norme previdenziali ed assicurative del settore;

i) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni.

- si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- si potrà non procedere alla aggiudicazione della fornitura qualora i prezzi indicati nelle offerte siano ritenuti eccessivi;

- l'offerta è impegnativa per la ditta fino al momento della sua presentazione;

11) Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo a base d'asta, anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

12) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta sino a un periodo massimo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che l'Amministrazione abbia comunicato l'esito della gara, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

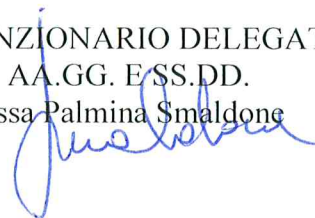
13) Altre indicazioni: la domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Nocera Inferiore
Tel. 081-3235 211 – 292 –

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune di Nocera Inferiore: www.comune.nocera-inferiore.sa.it.

Nocera Inferiore lì 23.06.2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
AA.GG. E SS.DD.
Dott.ssa Palmira Smaldone





CITTA' DI NOCERA INFERIORE

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI STENOTIPIA COMPUTERIZZATA, RESOCONTAZIONE, TRASCRIZIONE E STAMPA DEI LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE DI NOCERA INFERIORE.

Codice Smart CIG ZE41A19B0E

ARTICOLO 1

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del Consiglio Comunale di Nocera Inferiore.

Per stenotipia computerizzata deve intendersi l'attività di trascrizione in tempo reale del dibattito con l'uso della tecnica stenografica mediante l'utilizzo di apposito strumento che consenta, in caso di richiesta, l'immediata restituzione su carta degli interventi e dei lavori consiliari.

Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di chiedere all'impresa affidataria del servizio in questione lo svolgimento dei servizi sopra elencati, alle stesse condizioni tecnico – economiche stabilite nel presente capitolato, in occasione di riunioni, corsi, dibattiti, conferenze e manifestazioni eventualmente promossi e/o organizzati direttamente dal Comune stesso.

ARTICOLO 2

A titolo di corrispettivo per le prestazioni indicate nel presente capitolato il Comune di Nocera Inferiore corrisponderà all'impresa affidataria del servizio, aggiudicataria della gara, un compenso forfettario ed onnicomprensivo commisurato ad ogni ora di registrazione, da computarsi in conformità a quanto di seguito precisato, stabilito in € **80,00**, oltre l'I.V.A. al 22%, soggetto al ribasso d'asta, con le seguenti precisazioni:

a) le frazioni d'ora saranno **liquidate riportando il costo orario ai minuti effettivamente lavorati secondo la seguente formula : (costo orario da contratto : 60) x minuti lavorati**);

b) l'impresa affidataria del servizio dovrà assicurare la presenza del proprio personale, con la qualifica di **stenotipista**, munito di appropriata attrezzatura tecnica, dall'ora di convocazione del Consiglio Comunale indicata nella lettera di trasmissione dell'ordine del giorno fino all'ora di conclusione della seduta consiliare.

Per la decorrenza del pagamento del corrispettivo contrattuale alla Ditta affidataria del servizio, si farà riferimento all'ora di effettivo inizio dei lavori del Consiglio Comunale;

La spesa stimata di massima, per l'intera durata del contratto, assolutamente non vincolante per il Comune che sarà tenuto a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto in base ai parametri innanzi precisati ed alle prestazioni effettivamente eseguite, è pari ad € 15.000,00 oltre l'I.V.A. al 22%.

ARTICOLO 3

Il contratto d'appalto avrà la durata di quarantadue mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva, con scadenza comunque il 31.12.2019.

ARTICOLO 4

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato, previa acquisizione della stazione appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C), in corso di validità, entro trenta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di presentazione di regolari fatture, riferite alla prestazione di singole sedute consiliari, vistate, per la regolare esecuzione, dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

ARTICOLO 5

La convocazione del Consiglio Comunale con l'indicazione del giorno, dell'ora e degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, sarà trasmessa alla impresa affidataria del servizio - anche per le vie brevi - dalla Segreteria del presidente del Consiglio Comunale e/o dall'Ufficio Affari Generali. Per le sedute di urgenza l'impresa affidataria del servizio potrà, comunque, essere convocata anche per telefono.

ARTICOLO 6

L'impresa affidataria del servizio, nel rispetto dell'ora stabilita dall'atto di convocazione del Consiglio Comunale, dovrà provvedere al montaggio di tutte le apparecchiature tecniche occorrenti per la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il personale della Ditta affidataria del servizio, provvederà, al compimento delle operazioni di montaggio.

In caso di ritardo o di mancata partecipazione alla seduta del Consiglio, qualora, a giudizio del Comune, l'inadempienza comporti pregiudizio al regolare svolgimento dei lavori consiliari, nonché, alle attività connesse di resocontazione, trascrizione e stampa, il Comune applicherà la penale pecuniaria nella misura stabilita dal capitolato, in ragione di ogni ora di ritardo rispetto al momento di inizio della seduta consiliare e per l'intera durata della seduta stessa.

ARTICOLO 7

Il testo integrale dell'intera seduta consiliare sarà consegnato alla Segreteria del presidente del Consiglio Comunale e/o alla Segreteria Generale entro cinque giorni lavorativi, a decorrere da quello di ultimazione della seduta stessa.

Qualora, tuttavia, il provvedimento consiliare sia stato dichiarato immediatamente eseguibile, il testo della relativa discussione dovrà prorogabilmente essere consegnato entro quarantotto ore dalla seduta.

Per ogni giorno di ritardo sarà comminata una penale pari ad €. 50,00.

Ogni testo, oltre ad essere inviato in file di formato .DOC o docx, tramite e-mail, all'indirizzo web: alfonso.cicalese@comune.nocera-inferiore.sa.it oppure segretario.generale@comune.nocera-inferiore.sa.it, dovrà essere stampato su supporto cartaceo e contestualmente fornito su compact disk, sempre in file di formato .DOC. o docx.

L'impresa affidataria del servizio è tenuta a trattare con la massima discrezione e riservatezza tutto il materiale relativo alla sedute consiliari ed a consegnare, se richiesti, i files contenenti la registrazione delle sedute consiliari non appena avrà terminato la stesura definitiva della verbalizzazione relativa alla seduta stessa.

ARTICOLO 8

L'impresa affidataria dovrà espletare le prestazioni contrattuali con proprie adeguate attrezzature e mezzi tecnici e con proprio personale specializzato idoneo per la regolare esecuzione dei servizi richiesti ed in possesso della qualifica di stenotipista.

Per quanto concerne i mezzi d'opera, l'impresa affidataria dovrà utilizzare la specifica attrezzatura che consenta la trascrizione in tempo reale del dibattito con l'uso della tecnica stenografica mediante l'impiego di apposito strumento che consenta, in caso di richiesta, l'immediata restituzione su carta degli interventi e dei lavori consiliari.

Nel formulare l'offerta, l'impresa concorrente dovrà tenere presente quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché l'aggiudicataria è obbligata ad osservare e ad applicare al proprio personale le vigenti norme in materia di occupazione e mercato del lavoro, assumendo ogni diretta responsabilità, ed esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità anche solidale.

ARTICOLO 9

L'impresa affidataria del servizio è tenuta ad eseguire in proprio tutte le prestazioni contrattuali; l'eventuale cessione in subappalto, anche parziale del contratto, costituisce motivo di risoluzione "ipso iure" del contratto stesso.

ARTICOLO 10

In caso di ritardo nella consegna dei lavori il Comune si riserva di applicare una penale di €. 25,00 il primo giorno ed €. 50,00 per ogni giorno successivo al primo, di ritardo.

ARTICOLO 11

Il contratto è risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

1. Nel caso di cessione o sub-appalto del contratto;
2. Nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
3. Nel caso di ingiustificata sospensione del servizio.

10.2 La risoluzione verrà dichiarata dal Dirigente del Settore, previa contestazione degli addebiti.


ARTICOLO 12

Per poter partecipare alla gara pubblica i soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti dal bando di gara.

ARTICOLO 13

Per quant'altro non indicato nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni stabilite dal bando di gara e dalla vigente normativa all'uopo applicabile alla fattispecie negoziale in questione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
AA.GG. E SS.DD.
Dott.ssa Palmira Smaldone





CITTA' DI NOCERA INFERIORE

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del Consiglio Comunale. **Codice Smart CIG ZE41A19B0E**

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 13.07.2016.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 938 del 22.07.2016, questa amministrazione deve selezionare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, un operatore economico cui affidare il servizio di cui all'oggetto.

Si riassumono le caratteristiche principali della prestazione richiesta:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del Consiglio Comunale di Nocera Inferiore.

2. CORRISPETTIVI: il compenso forfettario ed onnicomprensivo commisurato ad ogni ora di registrazione e soggetto al ribasso d'asta è stabilito in € 80,00 (oltre l'I.V.A. al 22%);

3. IMPORTO COMPLESSIVO massimo del contratto: € 14.000,00 (oltre l'I.V.A. al 22%);

4. DURATA DEL CONTRATTO: il contratto d'appalto avrà la durata di 42 mesi decorrenti dalla data dell'aggiudicazione definitiva dello stesso, con scadenza comunque il 31.12.2019;

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto di appalto ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta

A)- **DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Nocera Inferiore (Provincia di Salerno), C.A.P. 84014 – Piazza Diaz 1 P.IVA 00221880651

Numeri di telefono del Servizio Affari Generali (081) 3235292 - fax 081 – 3235264

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Palmina Smaldone – Funzionario Delegato per i Servizi AA.GG. e SS.DD.

Profilo del committente: www.comune.nocera-inferiore.sa.it;

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

B)- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** possono partecipare tutti gli operatori economici così come individuati dall'art.45 del D.Lgs.vo 20/2016.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; Indipendentemente dalla natura giuridica, il soggetto partecipante dovrà dimostrare, pena l'esclusione, la sussistenza dei seguenti requisiti:

1. [requisiti di ordine generale]: inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.80 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

2. [requisiti di idoneità professionale]: iscrizione alla competente Camera di Commercio per l'attività relativa all'oggetto dell'appalto;

3. [requisiti di capacità economico-finanziaria]:

a. fatturato minimo relativo ai servizi resi nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), non inferiore al doppio dell'importo annuale dell'appalto;

4. [requisiti di capacità tecnica e professionale]:

- a. presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati durante gli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi;
- b. possesso del diploma di stenotipia per gli operatori;

C)- DISCIPLINA DELL'INCARICO – ULTERIORI INFORMAZIONI: lo svolgimento del servizio ed il rapporto contrattuale con l'operatore economico aggiudicatario della procedura aperta sono disciplinate dal capitolato speciale predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il corrispettivo contrattuale di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità. Non è consentita la revisione prezzi.

D)- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA: per la partecipazione alla procedura aperta i soggetti invitati devono produrre apposito plico, nel quale vanno inserite distintamente, ed a pena di esclusione dalla gara:

_ la "Busta 1" - contenente la documentazione amministrativa elencata al successivo paragrafo F per l'ammissione alla gara;

_ la "Busta 2" – contenente l'offerta economica.

Le due buste sopra indicate devono essere, a pena di esclusione dalla gara, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il plico contenente le due buste, deve essere a sua volta, a pena di esclusione alla gara, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire al seguente recapito:

COMUNE DI NOCERA INFERIORE Ufficio Protocollo Piazza Diaz 1 84014 Nocera Inferiore SA entro il termine specificato in oggetto.

I concorrenti potranno consegnare il plico di cui innanzi anche a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore, entro il termine di scadenza specificato in oggetto.

Resta inteso, comunque, che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente).

Sul plico deve chiaramente apporsi la seguente dicitura " Offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di stenotipia delle sedute del Consiglio Comunale. Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 13.07.2016";

e l'indicazione del mittente.

E)- CRITERIO DI SELEZIONE: la procedura aperta sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, espresso mediante ribasso percentuale da applicare sul compenso forfettario ed onnicomprensivo per ogni ora di registrazione posto a base di gara pari ad €. 80,00 oltre l'I.V.A.

Si precisa che l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta.

(Documenti di gara):

Il bando di gara, il capitolato speciale ed il Disciplinare sono disponibili sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore [profilo del committente <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> – sezione Albo on line : Gare d'Appalto e link Amministrazione Trasparente sezione:Bandi di gare e contratti].

F)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: gli operatori economici concorrenti alla gara devono produrre, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n.445, dal legale rappresentante dell'impresa:

- a) di avere preso conoscenza delle condizioni del Capitolato, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito alla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di avere

giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che formula e presenta alla gara.

- b) di approvare ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 de C.C. le condizioni contenute nel Capitolato speciale di appalto.
- c) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 13/03/1999 n. 68, Circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2000;
- e) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.
- f) di essere in regola con il versamento dei contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi INPS ed INAIL, con indicazione delle relative posizioni contributive;
- g) di rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, il trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.N.L.L. di categoria e le norme previdenziali ed assicurative del settore;
- h) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni.

la dichiarazione dovrà essere corredata dalla copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

2. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di:

- a) idoneità professionale: iscrizione alla competente Camera di Commercio per l'attività relativa all'oggetto dell'appalto;
- b) di capacità economico-finanziaria: a. fatturato minimo relativo ai servizi resi nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), non inferiore al doppio dell'importo annuale dell'appalto;
- c) di capacità tecnica e professionale: presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati durante gli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi e possesso del diploma di stenotipia per gli operatori;

La documentazione innanzi elencata deve essere chiusa, a pena di esclusione, in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; la busta, inoltre, dovrà riportare la seguente dicitura ["Busta 1" – contiene la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara].

G)- MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta deve essere espressa dagli operatori economici concorrenti con indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare sul compenso forfetario ed onnicomprensivo per ogni ora di registrazione posto a base di gara pari ad €. 80,00 oltre l'I.V.A.

L'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla gara dall'operatore economico concorrente singolo o congiuntamente a pena di esclusione dalla gara da tutti gli operatori economici raggruppati.

5. Le offerte saranno aperte in seduta aperta al pubblico il giorno 14.07.2016 alle ore 10,00 presso la Sala Gruppi Consiliari del Comune di Nocera Inferiore.

6. La partecipazione alla presente procedura aperta non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto d'appalto di che trattasi.

7. Il concorrente che risulta aggiudicatario provvisorio al termine delle operazioni di gara dovrà produrre gli atti ed i documenti idonei a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Tale verifica è propedeutica alla determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

AA.GG. E SS.DD.

Dott.ssa Palmira Smaldone

